

ROMÂNIA
ECOKOV S.R.L.
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂREA Nr. 5/2026
privind desemnarea administratorilor societății ECOKOV S.R.L.

Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L., întrunită la data de 30 iulie 2026, la sediul societății, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna,

având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 29 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 59/2026 privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L.;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2026 privind aprobarea Componentei integrale a planului de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L.;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 100/2026 privind aprobarea prelungirii mandatului primilor administratori ai societății ECOKOV S.R.L.;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 135/2026 privind propunerea persoanelor pentru cele trei posturi de administrator la societatea ECOKOV S.R.L.;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 47/2026 pentru aprobarea modificării Actului constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.;

- Hotărârea Adunării generale a asociaților societății ECOKOV S.R.L. nr. 2/16.03.2026 privind declanșarea procedurii de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L.;

- Hotărârea Adunării generale a asociaților societății ECOKOV S.R.L. nr. 3/12.05.2026 privind aprobarea Componentei integrale a planului de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L.;

- Hotărârea Adunării generale a asociaților societății ECOKOV S.R.L. nr. 4/05.06.2026 privind aprobarea prelungirii mandatului primilor administratori ai societății ECOKOV S.R.L.;

- Contractul de mandat nr. 973/23.12.2025, încheiat între județul Covasna și reprezentatul județului Covasna în Adunarea generală a societății, domnul Csoma József;

- Contractul de mandat nr. 6312/24.12.2025, încheiat între comuna Reci și reprezentatul comunei Reci în Adunarea generală a societății, domnul Csősz Alpár;

- Raportul final al procedurii de selecție a candidaților pentru trei posturi de administrator la societatea ECOKOV S.R.L. nr. 29/12690/07.07.2026, întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru trei posturi de administrator la societatea ECOKOV S.R.L., transmisă prin adresa Consiliului Județean Covasna nr. 12695/07.07.2026, înregistrată la societatea ECOKOV S.R.L. sub nr. 43/07.07.2026;

ținând cont de faptul că județul Covasna deține 99 părți sociale, reprezentând 99% din capitalul social, iar comuna Reci 1 parte socială, reprezentând 1% din capitalul social, în baza art. 18 alin. (2) lit. d)-e), art. 19, art. 20 alin. (1) și (2) din Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se desemnează administratorii societății ECOKOV S.R.L. pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de 30 iulie 2026, și anume:

a) Domnul Ördög Lajos, cetățean român, domiciliat în sat Zălan, comuna Bodoc, str. Strada de Jos nr. 21, județul Covasna, România, identificat cu CI seria KV nr. 556045, CNP 1640816141034, administrator neexecutiv, independent, având drept de reprezentare legală a societății;

b) Domnul Andrei Mihai-Marius, cetățean român, domiciliat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Nicolae Iorga nr. 10, bl. 9, sc. A, et. 3, ap. 13, județul Covasna, România, identificat cu CEI nr. CV1012562, CNP 1820425142591, administrator neexecutiv, independent;

c) Domnul Kozsokár Attila, cetățean român, domiciliat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Jókai Mór nr. 213, județul Covasna, România, identificat cu CI seria KV nr. 442930, CNP 1741114141057, administrator neexecutiv, independent.

(2) Se aprobă remunerația administratorilor societății ECOKOV S.R.L., constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de câte 1500 lei care va fi plătită până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

(3) Plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de întreprinderea publică și nu face parte din remunerație. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de 50.000 euro, echivalent în lei la cursul B.N.R. valabil la data încheierii poliței de asigurare.

(4) Drepturile și obligațiile persoanelor arătate la alin. (1) sunt cuprinse în proiectul contractului de mandat, prevăzut în anexa nr. 1, care va fi încheiat între persoanele desemnate la alin. (1) și Adunarea generală a asociațiilor societății ECOKOV S.R.L.

(5) Se însărcinează reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a societății, domnul Csoma József, în baza Contractului de mandat nr. 973/23.12.2025 și reprezentantul comunei Reci în Adunarea generală a societății, domnul Csósz Alpár, în baza Contractului de mandat nr. 6312/24.12.2025 în vederea semnării contractelor de mandat cu persoanele desemnate la alin. (1).

Art. 2. (1) Se constată încetarea de drept a mandatului primilor administratori ai societății ECOKOV S.R.L., și anume:

a) Domnul Ördög Lajos, domiciliat în str. Strada de Jos nr. 21, sat Zălan, comuna Bodoc, identificat cu CI seria KV nr. 556045, CNP 1640816141034, administrator neexecutiv, independent, având drept de reprezentare legală a societății;

b) Doamna Keresztes Zsuzsa, domiciliată în str. Constructorului nr. 3 bl. 5 sc. A ap. 1, municipiul Târgu Secuiesc, identificată cu CI seria KV nr. 554533, CNP 2841016141815, administrator neexecutiv, independent;

c) Domnul Andrei Mihai-Marius, domiciliat în str. Nicolae Iorga nr. 10 bl. 9 sc. A et. 3 ap. 13, municipiul Sfântu Gheorghe, identificat cu CI seria KV nr. 472996, CNP 1820425142591, administrator neexecutiv, independent.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea:

- Hotărârea Adunării generale a societății ECOKOV S.R.L. nr. 1/2026 privind numirea primilor administratori ai societății ECOKOV S.R.L.;

- Hotărârea Adunării generale a societății ECOKOV S.R.L. nr. 4/2026 privind aprobarea prelungirii mandatului primilor administratori ai societății ECOKOV S.R.L.;

- Contractul de mandat nr. 3/19.01.2026, încheiat între Adunarea generală a asociațiilor societății ECOKOV S.R.L. și domnul Ördög Lajos, administrator cu drept de reprezentare legală și Actul adițional nr. 1 aferent acestuia;

- Contractul de mandat nr. 4/19.01.2026, încheiat între Adunarea generală a asociațiilor societății ECOKOV S.R.L. și doamna Keresztes Zsuzsa, administrator și Actul adițional nr. 1 aferent acestuia;

- Contractul de mandat nr. 5/19.01.2026, încheiat între Adunarea generală a asociațiilor societății ECOKOV S.R.L. și domnul Andrei Mihai-Marius, administrator și Actul adițional nr. 1 aferent acestuia.

Art. 3. (1) În aplicarea prevederilor menționate în art. 1 și 2, se modifică Actul constitutiv, conform proiectului Actului adițional nr. 1 la Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L., prevăzut în anexa nr. 2 și conform proiectului Actului constitutiv actualizat al societății ECOKOV S.R.L., prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Cu semnarea Actului adițional nr. 1 la Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L., prevăzut în anexa nr. 2, și cu semnarea Actului constitutiv actualizat al societății ECOKOV S.R.L., prevăzut în anexa nr. 3, se însărcinează reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a societății, domnul Csoma József, în baza Contractului de mandat nr. 973/23.12.2025 și reprezentantul comunei Reci în Adunarea generală a societății, domnul Csósz Alpár, în baza Contractului de mandat nr. 6312/24.12.2025.

CONTRACT DE MANDAT

PROIECT

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1.

Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L., prin reprezentantul județului Covasna, dl. Csoma József, și prin reprezentantul comunei Reci, dl. Csősz Alpár, societatea având sediul social în județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului J2026007639009, având CUI: 53764351, denumit în continuare **mandant**,

și

DI/Dna _____, *administrator executiv/neexecutiv și independent/neindependent*¹ al societății ECOKOV S.R.L., domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, având drept de reprezentare legală a societății², denumit în continuare **mandatar**,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

- a. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. art. 2009 și următoarele din Legea nr. 289/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. art. 29 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.;
- f. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. _____ privind propunerea persoanelor pentru posturi de administrator al societății ECOKOV S.R.L.;
- g. Hotărârea Adunării generale a asociaților nr. _____

Capitolul II. DURATA MANDATULUI

¹ Se specifică la redactarea contractului de mandat, în funcție de încheierea contractului cu un administrator independent/neindependent, executiv/neexecutiv, după caz.

² Se menționează numai în contractul de mandat care se va încheia cu administratorul cu drept de reprezentare.

Art. 2. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de _____, potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și ale Actului constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 3. Administratorul *executiv/neexecutiv, independent/neindependent*³, având drept de reprezentare legală a societății⁴, participă la administrarea societății, conform legii, Actului constitutiv al societății ECOKOV S.R.L. și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare. Acesta face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv întreprinderii publice, cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4. Drepturile administratorului sunt următoarele:

a) plata unei remunerații constând *dintr-o indemnizație fixă lunară / dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă*⁵, conform legislației în vigoare, după caz;

b) rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele), cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare;

c) asigurarea de răspundere civilă profesională, care nu face parte din remunerație, în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară;

d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de adunarea generală a asociaților;

f) plata de daune-interese stabilite în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

³ Se specifică la redactarea contractului de mandat, în funcție de încheierea contractului cu un administrator independent/neindependent, executiv/neexecutiv, după caz.

⁴ Se menționează numai în contractul de mandat care se va încheia cu administratorul cu drept de reprezentare.

⁵ Se specifică la redactarea contractului de mandat. În cazul în care contractul de mandat se încheie cu administratorul neexecutiv, remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, iar în cazul în care contractul de mandat se încheie cu administratorul executiv remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Art. 5. Obligațiile administratorului sunt următoarele:

a) elaborarea și aprobarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea generală a asociaților, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță, prevăzuți în anexa la contract;

d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e) pregătirea și participarea la ședințele administratorilor, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative;

f) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;

g) *obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres*⁶;

h) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilităților pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul întrunirilor administratorilor, în comitetele consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator;

p) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și art. 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

q) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

⁶ Se va menționa numai în contractul de mandat care se va încheia cu administratorul cu drept de reprezentare.

- r) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s) aprobarea Regulamentului intern și Codului de etică al societății;
- t) constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetul de audit, comitetului de gestionare a riscurilor, conform prevederilor legale în vigoare;
- u) asigură și răspunde cu ceilalți administratori de corecta utilizare a fondurilor societății;
- v) participă cu ceilalți administratori la organizarea și monitorizarea gestionării bunurilor societății;
- z) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării generale ale asociațiilor și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 6. Întreprinderea publică are dreptul:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Obligațiile întreprinderii publice sunt:

- a) plata remunerației administratorului;
- b) plata asigurării de răspundere profesională, care nu face parte din remunerație, în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară;
- c) plata cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea cheltuielilor cu reprezentarea, transportul, diurna și altele), cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare;
- d) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de adunarea generală a asociațiilor;
- e) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului;
- f) asigurarea accesului la programe și proiecte de instruire și perfecționare profesională.

Capitolul VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei alte persoane.

Art. 9. Mandatarii răspund solidar față de mandant dacă s-au obligat să lucreze împreună.

Art. 10. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societății, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale deciziilor administratorilor și ale hotărârilor adoptate de Adunarea generală a asociaților societății.

Art. 11. Mandatarul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

Capitolul VII. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 12. Administratorii, împreună cu ceilalți administratori, sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege adunării generale a asociaților. În acest sens, administratorii împreună cu ceilalți administratori au, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Capitolul VIII. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 13. Modificarea clauzelor prezentului contract intervine în următoarele situații:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 14. (1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit, în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;

h) revocarea mandatarului în cazurile prevăzute de lege. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

i) mandatarul renunță la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii;

j) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății .

(2) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorilor, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 15. Mandatul poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul IX. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII-CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Art. 16. (1) Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract.

(2) Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

Capitolul X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 17. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

Art. 18. (1) Administratorul *executiv/neexecutiv*⁷ are dreptul la plata unei remunerații formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de _____ lei și *dintr-o indemnizație variabilă*⁸, și va fi plătită până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

(2) Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

(3) Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(4) *Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității societății, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:*

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;*
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;*
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;*
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;*
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;*
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.*

Componenta variabilă este stabilită printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari, conform prevederilor legale. Componenta variabilă constă într-o cotă de participare la profitul net al societății.

În cazul în care plata componente variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și

⁷ Se specifică la redactarea contractului de mandat, în funcție de încheierea contractului cu un administrator executiv/neexecutiv, după caz.

⁸ Se va menționa în cazul în care contactul se va încheia cu un administrator executiv.

completările ulterioare. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

Componenta variabilă a remunerației administratorului executiv se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de adunarea generală a acționarilor, anexă la contractul de mandat.

În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.⁹

(5) În cazul semnării de către mandatar a unui contract de mandat în calitate de director general/director, plata indemnizației prevăzută în prezentul contract se suspendă și se va relua la data încetării calității de director general/director. Pe durata îndeplinirii calității de director general/director, simultan cu calitatea de administrator, mandatarul va primi doar indemnizația cuvenită pentru calitatea de director general/director.

Capitolul XII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 19. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 20. (1) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societate parte la prezentul contract.

(2) Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 21. Mandatarul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul, pe o perioadă de 2 ani, după încheierea mandatului.

Art. 21. Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandat pentru o perioadă de 2 ani, indiferent de modul de încetare a acestuia.

Capitolul XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 22. Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

a) evaluarea propriei performanțe;

⁹ Se va menționa în cazul în care contactul se va încheia cu un administrator executiv.

- b) evaluarea activității administratorului, realizată anual de Adunarea generală a asociaților, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță;

d) monitorizarea și evaluarea de către autoritatea publică tutelară a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP.

Capitolul XIV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ÎNFIINȚATE, POTRIVIT LEGII, ALTE COMITETE

Art. 23. (1) Administratorul va asigura constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de gestionare a riscurilor și comitetului de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul societății.

Capitolul XV. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 24. În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul *este/nu este* administrator independent¹⁰.

Capitolul XVI. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ DE CĂTRE ADMINISTRATORI

Art. 25. Administratorii au dreptul de a solicita, individual sau împreună, societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

Capitolul XVII. FORTA MAJORĂ

Art. 26. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Capitolul XVIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

¹⁰ Se specifică la redactarea contractului de mandat, în funcție de încheierea contractului cu un administrator independent sau neindependent, după caz.

Art. 27. (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIX. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art. 28. (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

Capitolul XX. ALTE CLAUCZE

Art. 29. (1) Plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de întreprinderea publică și nu face parte din remunerație. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de _____ fiecare.

(2) Acoperirea cheltuielilor cu reprezentarea, transportul, diurna și altele, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, se realizează cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

Art. 30. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 31. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, părțile declarând că totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT

**Adunarea generală a asociaților
societății ECOKOV S.R.L.**

MANDATAR

Administrator

Reprezentantul județului Covasna

Csoma József

Reprezentantul comunei Reci

Csósz Alpár

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII ECOKOV S.R.L.**

PROIECT

În conformitate cu Hotărârea Adunării generale a asociaților societății ECOKOV S.R.L. nr. _____,

luând în considerare:

- art. 18 alin. (2) lit. t) din Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/____ privind propunerea persoanelor pentru cele trei posturi de administrator al societății ECOKOV S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. ____/____ pentru aprobarea modificării Actului constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.,

se formulează următorul:

ACT ADIȚIONAL:

Art. I. Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L. se modifică după cum urmează:

- La articolul 21, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Administratorii societății, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de _____, sunt:

- a) Domnul/doamna _____, administrator, neexecutiv/executiv, neindependent/independent, având drept de reprezentare legală a societății;
- b) Domnul/doamna _____, administrator, neexecutiv/executiv, neindependent/independent;
- c) Domnul/doamna _____, administrator, neexecutiv/executiv, neindependent/independent.

Art. II. Celelalte prevederi ale Actului constitutiv al societății ECOKOV S.R.L. rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a întocmit în _____ exemplare, azi _____ 2026.

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII ECOKOV S.R.L.**

PROIECT

CAPITOLUL I. Asociații

Art. 1. Asociații societății:

JUDEȚUL COVASNA, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod poștal 520008, cod fiscal nr. 4201988, reprezentat prin domnul Tamás Sándor, Președinte,

COMUNA RECI, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în comuna Reci, str. Principală nr. 268, județul Covasna, cod fiscal 4404311, reprezentată prin domnul Dombora Lehel-Lajos, Primar,

în conformitate cu:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
 - Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean;
 - Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean,
- au convenit să încheie prezentul act constitutiv pentru înființarea unei societăți cu răspundere limitată.

CAPITOLUL II. Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 2. (1) Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată.

(2) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 3. (1) Denumirea societății este ECOKOV S.R.L., conform Dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 177175/16.01.2026, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. În situația în care documentele menționate sunt emise de o sucursală, aceasta trebuie să menționeze și oficiul registrului comerțului la care a fost înregistrată sucursala și numărul ei de înregistrare. Societatea va publica aceste informații pe pagina de internet al acestuia, în condițiile legii.

(3) Denumirea societății poate fi modificată prin hotărârea adunării generale, după ce noua denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 4. Durata de funcționare a societății este nedeterminată începând cu data înmatriculării în registrul comerțului, ea putând fi modificată prin hotărârea adunării generale.

Art. 5. (1) Sediul societății este în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna.

(2) În funcție de necesitățile și prin voința asociaților, sediul social va putea fi schimbat cu respectarea prevederilor legale.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 6. Societatea va putea participa în calitate de acționar sau asociat la alte societăți, în condițiile legislației în vigoare.

CAPITOLUL II. Obiectul de activitate al societății

Art. 7. Activitatea principală este:

CAEN 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

(2) Activitățile secundare sunt:

CAEN 0161 — Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare

CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate

CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
CAEN 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile
CAEN 3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor
CAEN 3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor
CAEN 3900- Activități și servicii de decontaminare
CAEN 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
CAEN 4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
CAEN 4687 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
CAEN 4690 – Comerț cu ridicata nespecializată
CAEN 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
CAEN 4941 – Transport rutiere de mărfuri
CAEN 5210 - Depozitări
CAEN 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturile terestre
CAEN 5224 – Manipulări
CAEN 5226 – Alte activități anexe transporturilor
CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
CAEN 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor
CAEN 8122 – Activități specializate de curățenie
CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
CAEN 8292 – Activități de ambalare

Art. 8. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu hotărârea adunării generale.

Art. 9 Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

Art. 10. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

CAPITOLUL III. Capitalul social, părțile sociale

Art. 11. (1) Capitalul social al societății este de 4.000.000 lei, divizat în 100 părți sociale având o valoare nominală de 40.000 lei fiecare, constituit după cum urmează:

1. Județul Covasna, 99 părți sociale, cu o valoare nominală de 40.000 lei, în valoare totală de 3.960.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
2. Comuna Reci, 1 parte socială, cu o valoare nominală de 40.000 lei, în valoare totală de 40.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

(2) Capitalul social al societății se varsă de asociați etapizat după cum urmează: în prima etapă 30%, nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării și înainte de a începe operațiuni în numele societății, reprezentând 1.200.000 lei, iar a doua etapă, diferența de 70% în 12 luni de la data înmatriculării, reprezentând 2.800.000 lei.

Art. 12. (1) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social.

(2) Asociații răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

Art. 13. Aportul asociaților la capitalul social nu este purtător de dobânzi.

Art. 14. (1) Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale, cu respectarea normelor legale în materie.

(2) Asociații vor decide, în condițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz și conform prevederilor legale.

(3) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociații vor dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil sau se va avea în vedere valoarea acestuia din contabilitate, după caz și devin proprietatea societății.

(4) Reducerea capitalului social se va efectua potrivit prevederilor legale.

Art. 15. (1) Părțile sociale au valoare egală și conferă posesorilor drepturi egale.

(2) Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

(3) Societatea ține, prin grija administratorilor, un registru al asociaților, în care se vor înscris, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

(4) Administratorii răspund personal și solidar pentru orice daună pricinuită prin nerespectarea prevederilor de la alin. (3).

(5) Registrul poate fi cercetat de asociați și creditorii.

CAPITOLUL IV. Autoritatea publică tutelară

Art. 16. Atribuțiile de autoritatea publică tutelară se exercită de Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în baza prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. Prin derogare de la prevederile art. 16, în cazul în care societății îi este delegată gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat de o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V. Adunarea generală

Art. 18. (1) Hotărârile asociaților se iau în adunarea generală.

(2) Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;

- b) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- c) declanșează procedura de selecție a administratorilor societății, în condițiile legii;
- d) desemnează administratorii societății, în condițiile legii și a prezentului act constitutiv;
- e) stabilește, respectiv modifică, în condițiile legii, remunerația cuvenită administratorilor societății;
- f) revocă și îi dă descărcare de activitate administratorilor societății, potrivit legii;
- g) negociază și aprobă indicatorii-cheie de performanță;
- h) evaluează activitatea administratorilor anual, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;
- i) monitorizează și ajustează, după caz, planul de administrare al societății;
- j) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- k) decide contractarea auditului financiar, potrivit legii;
- l) desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății;
- m) aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate ale societății;
- n) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- o) aprobă schimbarea formei juridice a societății;
- p) aprobă schimbarea obiectului de activitate al societății;
- q) aprobă mutarea sediului societății;
- r) aprobă majorarea, precum și reducerea capitalului social, în condițiile legii;
- s) aprobă înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- t) modifică actul constitutiv, prin act adițional;
- u) aprobă înființarea de societăți sau participarea la înființarea de societăți;
- v) aprobă fuziunea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea societății;
- w) aprobă executarea de reparații capitale și realizarea de noi investiții;
- x) aprobă angajarea creditelor și asumarea garanțiilor de către societate;
- y) hotărăște asupra oricăror alte probleme ce țin de competența sa potrivit reglementărilor legale în materie.

(3) Hotărârile Adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alineatul (2) lit. o)-w) pot fi votate de reprezentanții asociaților în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărârile autorităților deliberative ale asociaților ale căror reprezentanți sunt.

Art. 19. (1) Administratorii sunt obligați să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

(2) Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

(3) Convocarea adunării generale a asociațiilor poate fi realizată prin scrisoare recomandată, prin curier, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, semnată cu o semnătură electronică calificată sau o semnătură electronică avansată ori prin alte mijloace de comunicare la distanță care asigură transmiterea textului. Convocarea se publică și pe pagina de internet a societății, dacă societatea deține o pagină proprie de internet, precum și, dacă este cazul, pe o pagină de internet adresată anumitor tipuri de societăți și va fi transmisă și prin poșta electronică, dacă sunt cunoscute de către societate adresele asociațiilor, cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

(4) Convocarea va cuprinde locul, data și ora ținerii adunării, formele de participare și modul de desfășurare a adunării generale și de acces al asociațiilor la aceasta, locul unde se trimit procurile, modalitățile de exercitare a dreptului la vot, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării, precum și data ținerii celei de a doua ședințe în cazul în care prima ședință nu poate fi ținută. A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

(5) Dacă pe ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor se află aspecte care necesită vot secret, administratorul cu drept de reprezentare legală va asigura ca votul asociațiilor să fie exprimat prin mijloace care nu permit deconspirarea acestuia.

(6) La adunările generale pot fi invitate, respectiv pot participa fără drept de vot președintele, vicepreședinții Consiliului Județean Covasna, primarii unităților administrativ-teritoriale, administratorii publici, directorii executivi, șefii serviciilor, precum și orice alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al Consiliului Județean Covasna sau al societății ale căror prezență este necesară la ședințele adunării.

(7) Adunările generale pot avea loc și prin corespondență sau prin intermediul mijloacelor de comunicare directe la distanță, precum teleconferința sau videoconferința, cu respectarea caracterului secret al votului, dacă este cazul, și a dreptului de exercitare a votului prin corespondență.

Art. 20. (1) Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale.

(2) Fiecare parte socială dă dreptul la un vot.

(3) Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociațiilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între ele și societate.

(4) Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.

(5) Prin proces-verbal se va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, asociații prezenți, numărul părților sociale, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea asociațiilor, declarațiile făcute de ei în ședință.

(6) Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

(7) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului spre a fi menționate în registru.

(8) Hotărârile adunării generale luate în limitele legii sau actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

CAPITOLUL VI. Administrarea societății

Art. 21. (1) Societatea este administrată de 3 administratori, durata mandatului acestora fiind de 4 ani.

(2) Administratorii sunt selectați, desemnați, numiți și revocați în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorii societății, pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de ____, sunt:

a) Domnul/doamna _____ administrator, neexecutiv/executiv, neindependent/independent, având drept de reprezentare legală a societății;

b) Domnul/doamna _____ administrator, neexecutiv/executiv, neindependent/independent;

c) Domnul/doamna _____ administrator, neexecutiv/executiv, neindependent/independent.

Art. 22. (1) Administratorii societății lucrează împreună, niciunul dintre ei nu poate face acte de administrare fără ceilalți, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa.

(2) Administratorii iau decizii în unanimitate, cu excepția cazurilor de forță majoră, când absența unei decizii ar putea cauza o pagubă gravă societății. În caz de divergență între administratori, vor decide asociații care reprezintă majoritatea absolută a capitalului social.

(3) Unul dintre administratori are drept de reprezentare legală a societății, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator, acesta fiind singurul abilitat să semneze actele ce angajează societatea față de terți.

(4) Administratorul cu drept de reprezentare legală coordonează activitatea administratorilor și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a asociaților. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

(5) În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile pe durata stării respective de imposibilitate, administratorii pot însărcina pe un alt administrator cu dreptul de reprezentare legală a societății, în baza unei delegări în acest sens.

Art. 23. (1) Administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar. Administratorul cu drept de reprezentare legală convoacă administratorii, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(2) Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă cu 2 zile înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(3) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal se semnează de către președintele de ședință și de către persoana care l-a întocmit.

(4) Directorii, auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire, întruniri la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot, cu excepția directorilor care sunt și administratori.

(5) Participarea la întrunirile administratorilor poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare directă la distanță.

Art. 24. Atribuțiile administratorilor:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

f) elaborarea și aprobarea planului de administrare, în condițiile legii;

g) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea generală a asociaților;

h) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță;

i) elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

j) pregătirea și participarea la întrunirile administratorilor, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative, după caz;

k) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;

l) elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

m) selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității, stabilirea și aprobarea remunerației acestora;

n) supravegherea activității directorilor;

o) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

p) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori ori pentru personalul societății;

q) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul întrunirilor administratorilor, comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator;

r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;

t) aprobarea Regulamentului intern și a Codului de etică al societății, conform prevederilor legale în vigoare;

u) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;

z) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării generale ale asociațiilor și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

Art. 25. (1) Administratorii constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul în care sunt 3 administratori, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune administratorilor procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă administratorilor candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

(3) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri administratorilor.

(4) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

(5) Comitetele prevăzute la alin. (2) și (3) pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

(6) Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau

în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(7) Modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative este prevăzut în regulamente interne aprobate de administratori.

Art. 26. (1) Administratorii deleagă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, fixându-le remunerația.

(2) Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-a fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata membrilor administratorilor.

(3) Directorii pot fi numiți din afara și dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorul cu drept de reprezentare legală nu poate fi numit și director general.

(5) Directorii sunt numiți de administratori, prin decizie, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, în condițiile legii, desfășurată după numirea administratorilor.

(6) Directorul financiar al societății, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către administratori sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Directorii își exercită atribuțiile pe baza unui contract de mandat.

(8) Directorii sunt răspunzători față de societate și de terți pentru neîndeplinirea îndatoririlor lor.

(9) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv administratorilor și adunării generale a asociaților.

(10) Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa administratorii, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(11) În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(12) Directorii pot fi revocați de către administratori, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(13) În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, administratorii îi poate revoca din funcție și hotărâsc, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în condițiile legii.

(14) În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către directorul general pe baza și în limitele împuternicirilor date de administratori, sau în lipsa acestuia, de către administratorul cu drept de reprezentare legală. Cel care reprezintă societatea semnează actele emise în activitatea societății.

Art. 27. Atribuțiile directorului general:

- a) are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b) execută angajamentele și hotărârile luate de administratori;
- c) reprezintă societatea în relațiile cu terții;
- d) deschide conturi bancare în numele și pe seama societății;
- e) organizează evidența contabilă a societății;
- f) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale;
- g) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății, precum și scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri proprietatea societății, în condițiile legii;
- h) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legilor în vigoare, urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către asociați;
- i) propune administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;
- j) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de administratori;
- k) angajează, promovează și concediază salariații societății, în condițiile legii, stabilește îndatoririle și responsabilitățile acestora;
- l) stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul societății;
- m) urmărește realizarea activităților din cadrul societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;
- n) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
- o) elaborează trimestrial și prezintă administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe;
- p) elaborează și prezintă spre aprobare administratorilor o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condiții legii.
- q) propune Adunării generale asocierea sau colaborarea cu persoane fizice sau juridice în scopul realizării unor obiective și acțiuni de interes comun;
- r) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății sau care sunt date în competența sa potrivit legii, a Actului constitutiv, precum și a contractului de mandat.

CAPITOLUL VII. Activitatea societății

Art. 28. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 29. Evidența contabilă, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se țin și se întocmesc conform prevederilor legale.

Art. 30. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 31. (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociați ca diferență dintre suma totală încasată și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

(2) Asociații pot stabili cote din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare (investiții) și reparații capitale, după constituirea fondurilor obligatorii, conform legii.

(3) Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

(4) După deducerea impozitului datorat bugetului de stat, profitul rezultat se stabilește proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat sub forma dividendelor ce se plătesc asociaților.

Art. 32. (1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către adunarea generală a asociaților pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(3) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun de către întreprinderile publice la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a asociaților.

Art. 33. (1) Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 50 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Obligația asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern este a administratorilor.

(3) Planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern sunt avizate de administratori.

Art. 34. Societatea desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății.

Art. 35. Dizolvarea și lichidarea societății se face pentru motivele și după procedura prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII. Litigii

Art. 36. Toate litigiile survenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți, pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

Art. 37. Eventualele modificări ale actului constitutiv vor fi materializate sub forma unui act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 38. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Municipiul Sfântu Gheorghe, _____.

Membrii Adunării Generale a Asociaților ECOKOV S.R.L.

**Reprezentantul județului Covasna
Csoma József**

**Reprezentantul comunei Reci
Csősz Alpár**

Comisia de selecție și nominalizare a
candidaților pentru trei posturi de
administrator la societatea ECOKOV
S.R.L.

Nr. 29/12690/07.07.2026

RAPORT FINAL
al procedurii de selecție a candidaților pentru trei posturi de administrator la
societatea ECOKOV S.R.L.

Capitolul I. Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a trei posturi de administrator la societatea ECOKOV S.R.L. pentru un mandat de 4 ani.

Raportul este elaborat în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și prevederile anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul raport este elaborat de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru trei posturi de administrator la societatea ECOKOV S.R.L., numită prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 41/2026, în baza exercitării atribuțiilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru trei posturi de administrator la societatea ECOKOV S.R.L., aprobat prin aceeași hotărâre.

Autoritatea publică tutelară: județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna

Întreprinderea publică: societatea ECOKOV S.R.L., cu asociații județul Covasna și Comuna Reci.

Conform Actului constitutiv, societatea ECOKOV S.R.L. este administrată de 3 administratori, durata mandatului acestora fiind de 4 ani.

Prezentăm mai jos sinteza procedurii de selecție a trei administratori la societatea ECOKOV S.R.L., cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

Capitolul II. Procedura de selecție a trei administratori la societatea ECOKOV S.R.L.

1. Declanșare

Prin Hotărârea Adunării generale a asociaților nr. 2/2026, transmisă prin adresa nr. 9/16.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 4137/16.03.2026, s-a declanșat procedura de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L., fiind

comunicată la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în baza art. 3 alin. (3) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin adresa Consiliului Județean Covasna nr. 4165/16.03.2026.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 41/2026 a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru 3 posturi de administratori ai societății ECOKOV S.R.L., și s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare a avut următoarea componență:

- a) doi membri, și doi supleanți desemnați de autoritatea publică tutelară;
- b) un expert independent, respectiv FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S R.L. contractat de autoritatea publică tutelară în baza Contractului de prestări servicii nr. 142/19.03.2026

2. Etapele procedurii de selecție

2.1. Componenta inițială

În data de 31.03.2026 s-a publicat pe site-ul oficial al autorității publice tutelare - <https://www.cjcv.ro/ro/ecokov-s-r-l-guvernanta-corporativa-despre-institutie.html> și pe site-ul societății - <https://ecokov.ro/#proceduri/> Proiectul Scrisorii de așteptări pentru procesul de selecție a celor trei administratori la societatea ECOKOV S.R.L. nr. 5248/31.03.2026, Proiectul Componentei inițiale a planului de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L. nr. 5249/31.03.2026 și Anunțul nr. 5255/31.03.2026 în vederea organizării consultărilor acestora.

S-a constatat prin Referatul nr. 5674/07.04.2026 că nu s-a formulat nici o propunere de modificare și completare până la data de 06.04.2026 la proiectul Componentei inițiale, precum și la proiectul Scrisorii de așteptări.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 59/2026 s-a aprobat Componenta inițială a planului de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L.

2.2. Componenta integrală

În data de 21.04.2026 s-a publicat pe site-ul oficial al autorității publice tutelare - <https://www.cjcv.ro/ro/ecokov-s-r-l-guvernanta-corporativa-despre-institutie.html> și pe site-ul societății - <https://ecokov.ro/#proceduri/> Proiectul Profilului administratorilor al societății ECOKOV S.R.L. nr. 6414/21.04.2026, precum și Anunțul nr. 6416/21.04.2026 în vederea consultării acestuia.

Proiectul Profilului administratorilor a fost înaintat și către AMEPIP la data de 21.04.2026, prin adresa nr. 6418/21.04.2026.

S-a constatat prin Referatul nr. 6841/27.04.2026 că nu s-a formulat nici o propunere de modificare și completare la proiectul Profilului administratorilor din partea asociaților.

În data de 27 aprilie 2026 s-a publicat pe site-ul autorității publice tutelare - <https://www.cjcv.ro/ro/ecokov-s-r-l-guvernanta-corporativa-despre-institutie.html> și pe site-ul societății - <https://ecokov.ro/#proceduri> proiectul Componentei integrale a planului de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L. nr. 5.6885/27.04.2026, precum și Anunțul nr. 6888/27.04.2026 în vederea consultării acestuia.

Proiectul Componentei integrale a planului de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L. a fost înaintat către AMEPIP la data de 27.04.2026 prin adresa nr. 6891/27.04.2026.

Componenta integrală a planului de selecție a 3 administratori la societatea ECOKOV S.R.L. a fost aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților societății ECOKOV S.R.L. nr. 3/2026, comunicată prin adresa 30/12.05.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 7922/12.05.2026 și prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2026.

2.3. Anunțul

Anunțul nr. 11/8037/14.05.2026 privind selecția a 3 administratori ai societății ECOKOV S.R.L. a fost publicat în data de 14.05.2026 în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul Național și cotidianul economic Bansisiafaceri.ro), pe platforma posturi.gov.ro, pe site-ul autorității publice tutelare, pe site-ul societății, precum și pe cel al AMEPIP, conform anexelor raportului.

Curierul Național

ANUNȚURI

ANUNȚ

Consiliul Județean Covasna - în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de recrutare și selecție pentru 3 (trei) administratori ai Societății ECOKOV S.R.L.

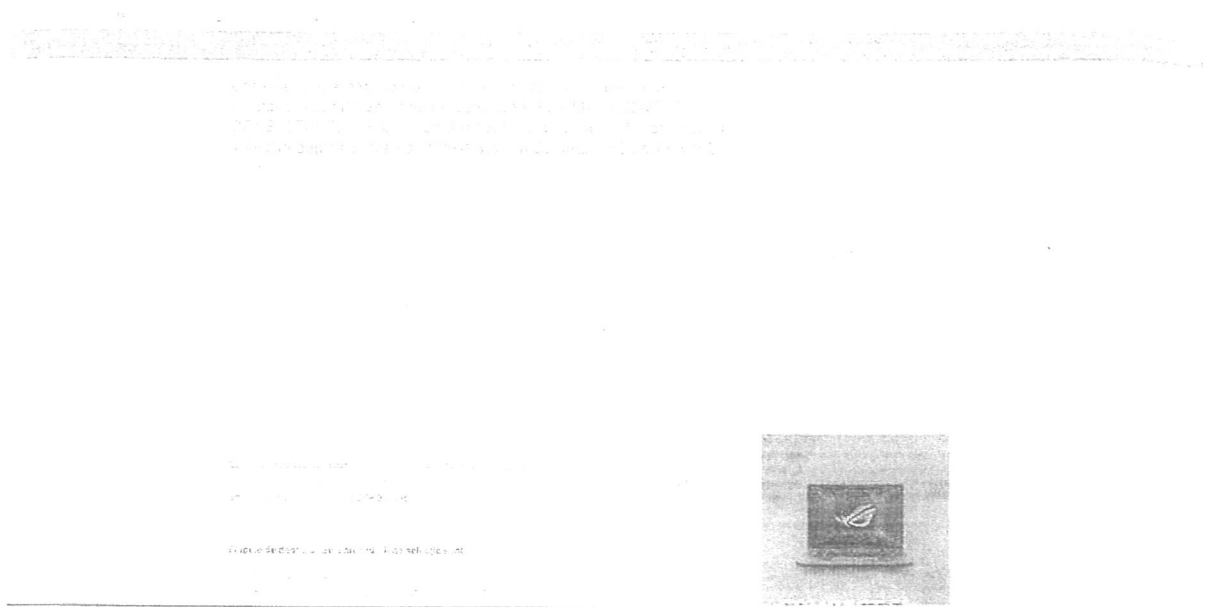
Etaple de desfășurare a procedurii de selecție sunt:

1. Evaluarea preabilității a dosarelor de candidatură care atestă: a) experiența;
2. Evaluarea în via a candidaților selecționați în urma scurtei interviuri;

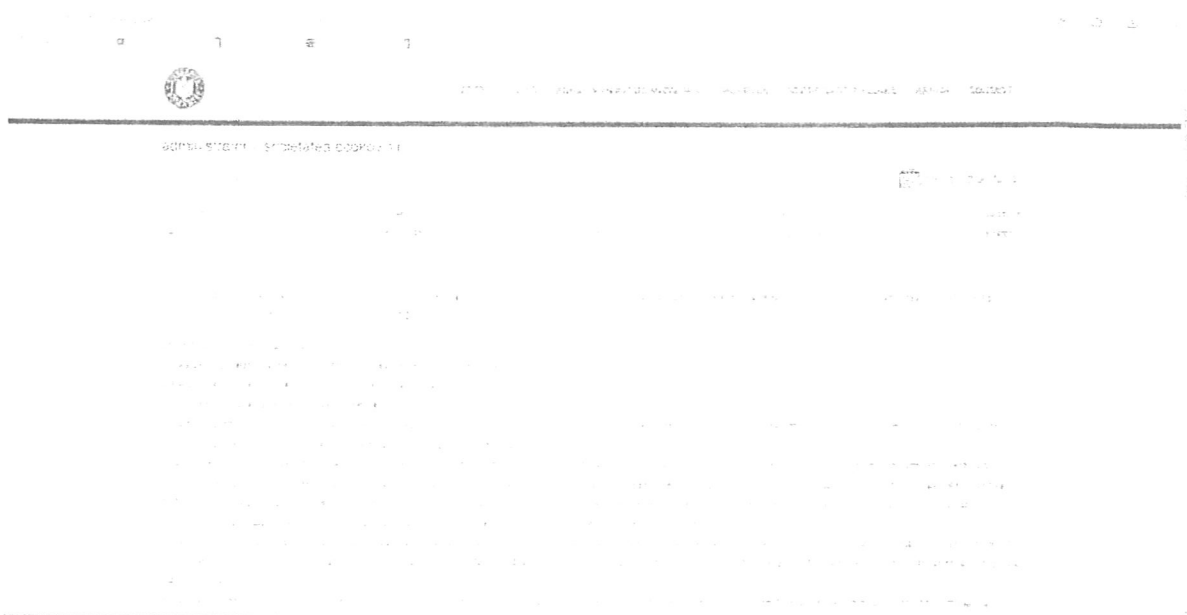
Condițiile generale ale procedurii de selecție preabilită sunt:

a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare de nivel universitar în domeniul de

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 14 mai 2026



Dovadă publicare Anunt pe site-ul Bani și Afaceri, Editia 14 mai 2026



Dovadă publicare Anunț pe site-ul Posturi.gov.ro, Ediția 14 mai 2026

S-a solicitat depunerea dosarelor de candidatură în format letric la Compartimentul registratură al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Piața Libertății 4, municipiul Sfântu Gheorghe, 520008, județul Covasna, și în format electronic prin e-mail office@kvmt.ro, iar termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 15 iunie 2026.

2.4. Modul de desfășurare a procedurii de selecție

2.4.1. Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Pentru participarea în procedura de selecție și nominalizare, au fost depuse la sediul Consiliului Județean Covasna un număr de 3 dosare, după cum urmează:

1. **Dosarul de candidatură al domnului Ördög Lajos nr. 8546/12/19.05.2026;**
2. **Dosarul de candidatură al domnului Andrei Mihai-Marius nr. 8549/13/19.05.2026;**
3. **Dosarul de candidatură al domnului Kozsokár Attila nr. 9114/14/22.05.2026;**

În data de 15.06.2026, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat preliminar dosarele în baza criteriului de conformare administrativă și a constatat că toate cele 3 dosare de candidatură conțin documentele obligatorii prevăzute în Anunțul privind selecția a **3 (trei) administratori** ai societății **ECOKOV S.R.L.**, nefiind solicitate clarificări, respectiv:

- a) Curriculum vitae;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
- d) copia documentelor care atestă experiența și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- e) o recomandare profesională;
- f) cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- g) cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare acizitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- i) declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent", conform formularului nr. 4;
- j) declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formularului nr. 5;
- k) declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- l) declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform formular nr. 7;
- m) declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;
- n) declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36

a în. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;

o) declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10;

p) declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, conform formularului nr. 11.

În vederea transpunerii dispozițiilor art. 4⁵ alin. (2)-(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea publică tutelară, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere și înregistrare a dosarelor de candidatură la sediul autorității publice tutelare, dosarele complete a candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice și care și-au depus candidatura pentru postul de administrator ai Societății ECOKOV S.R.L., au fost transmise prin adresa nr. 10651/15.06.2026 către AMEPIP în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire și, totodată în vederea emiterii de către președintele AMEPIP a avizului conform.

Prin adresa AMEPIP nr. 9492/23.06.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 11453/17/23.06.2026, au fost comunicate următoarele:

- Avizul conform nr. 534/23.06.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a domnului **Kozsokár Attila**.

- Avizul conform nr. 535/23.06.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a domnului **Ördög Lajos**;

- Avizul conform nr. 536/23.06.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a domnului **Andrei Mihai-Marius**;

În cadrul ședinței din 24.06.2026, Comisia de selecție și nominalizare a verificat dosarele de candidatură, luând act de adresa AMEPIP prin care s-au comunicat observațiile cu privire la documentele candidaților transmise de Consiliul Județean Covasna în vederea emiterii avizului conform.

Condițiile și criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor:

Condițiile generale:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență, de asemenea experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;

- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale, eliberate de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriri în cazierul judiciar;
- nu au înscriri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile minime:

- cunoaștințe despre obiectul de activitate al societății, cunoașterea pieței în care acționează societatea;
- gândire strategică și previziuni;
- finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoaștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate ;
- trăsături: reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

S-a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății ECOKOV S.R.L. de candidații Ördög Lajos, Andrei Mihai-Marius și Kozsokár Attila, condițiile obligatorii fiind concretizate în tabelul de mai jos:

CRITERII/CONDIȚII	NUME-PRENUME CANDIDAT		
	Ördög Lajos	Andrei Mihai-Marius	Kozsokár Attila
	DA = îndeplinirea criteriului (2 puncte) NU = neîndeplinirea criteriului (1 punct)		
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul în România;	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA	DA
5. Nu are înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA
7. Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII	DA	DA	DA
8. Experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-11	DA	DA	DA
10. RECOMANDARE PROFESIONALĂ	DA	DA	DA
TOTAL PUNCTAJ	20	20	20

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare a hotărât includerea candidaților Ördög Lajos, Andrei Mihai-Marius și Kozsokár Attila pe Lista lungă de candidaturi.

2.4.2. Lista scurtă de candidaturi

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor ai societății ECOKOV S.R.L., precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, Comisia de selecție și nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.

În urma analizării dosarelor de candidatură depuse de candidații menționați anterior, Comisia de selecție și nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de administrator ai societății ECOKOV S.R.L. de candidații Ördög Lajos, Andrei Mihai-Marius și Kozsokár Attila, astfel putând fi incluși în Lista scurtă.

Lista scurtă a candidaților:

Nr. crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Total punctaj
1	Ördög Lajos	administrator, independent	Științe administrative	108.5
2	Andrei Mihai-Marius	administrator, independent	Științe economice	116.5
3	Kozsokár Attila	administrator, independent	Științe economice	119.5

Se prezintă matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților:

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)		PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚII			TOTAL			
					ANDREI MIHAI-MARIUS	KOZSOKÁR ATTILA	ÖRDÖG LAJOS	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
					Ratinguri: 1=Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert						
1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1			4.0	5.0	3.0	12.0	12	40	60
2. Competențe profesionale de importanță strategică											
2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	14.0	14	60	93
2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93
2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93
2.5 Legislație	Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
3. Guvernanță corporativă											
3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1			4.0	5.0	3.0	12.0	12	60	80
3.2 Rolul administratorilor	Oblig.	1			5.0	5.0	4.0	14.0	14	60	93
3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1			5.0	5.0	3.0	13.0	13	60	87
4. Competențe sociale și personale											
4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
4.3 Negociere	Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1			5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
5. Experiența pe plan local și internațional											

	5.1 Participarea în organizații naționale/locale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100
	Sub - total 1.			73.0	75.0	65.0				
	Sub - total ponderat 1.			70.50	72.50	62.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independentă	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	60	86.7
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1				0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	M	M			NA	
	Sub - total 2.			24.0	25.0	24.0				
	Sub - total ponderat 2.			24.00	25.00	24.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI DISCRIMINATIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	Sub-total 3			22.0	22.0	22.0				
	TOTAL (1+2+3)			119.0	122.0	111.0				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			116.5	119.5	108.5				
	CLASAMENT			2	1	3				

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procedurii de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, în intervalul de 15 zile de la comunicare.

Data de 10.07.2026, ora 12:00 a reprezentat data limită pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail invitația aferentă.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat:

Nr. crt.	Nume/prenume	Nr. înregistrare și data la Consiliul Județean Covasna	DA/NU - Depunere Declarație de intenție
1	Ördög Lajos	Nr. 12081/26.06.2026	DA
2	Andrei Mihai-Marius	Nr. 12122/29.06.2026	DA
3	Kozsokár Attila	Nr. 12125/29.06.2026	DA

În consecință, candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la susținerea interviului din cadrul procedurii de selecție, conform planului de interviu adus la cunoștința fiecărui candidat individual.

În data de 30.06.2026 a fost publicat Anunțul nr. 12178/21/30.06.2026 privind desfășurarea interviurilor finale de selecție a candidaților pentru 3 poziții de administrator ai societății ECOKOV S.R.L.

Interviul de selecție a avut loc online pe platforma Zoom în data de 03.07.2026 începând cu ora 11.00 la sediul autorității publice tutelare, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai societății ECOKOV S.R.L.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare

Criteriile de evaluare pentru stabilirea fișelor individuale sunt:

• **Competențe**

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Competențe de guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Experiență pe plan local și internațional;

• **Trăsături**

1. reputație personală și profesională;
2. integritate;

3. independență;
4. expunere politică;
5. abilități de comunicare interpersonală;
6. alinierea cu scrisoarea de așteptări;
7. diversitate de gen.

• **Cerințe prescriptive și proscriptive**

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator; sau de director;
4. Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Structura interviului final de selecție, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

- prezentarea generală a activității profesionale a candidaților;
- prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului;
- competențe specifice întreprinderii publice

În cadrul Interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procedurii de evaluare și selecție.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII EKO KOV S.R.L.

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI							
					ANDREI MIHAIL- MARIUS	KOZSOKÁR ATTILA	ÖRDÖG LAJOS	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
					Ratinguri: 1=Novice; 2 Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert							
I. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea			Oblig.	1	4.0	5.0	3.0	12.0	12	40	80
	2. Competențe profesionale de importanță strategică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	60	93
	2.2 Finanțe și contabilitate			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93
	2.3 Managementul proiectelor			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	40	93
	2.5 Legislație			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice			Oblig.	1	4.0	5.0	3.0	12.0	12	60	80
	3.2 Rolul administratorilor			Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	14.0	14	60	93
	3.3 Monitorizarea performanței			Oblig	1	5.0	5.0	3.0	13.0	13	60	87
	4. Competențe sociale și personale											
	4.1 Luarea deciziilor			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.2 Relații interpersonale			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.3 Negociere			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză			Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100

5. Experiența pe plan local și internațional													
5.1 Participarea în organizații naționale/locale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100	
5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante				Opt.	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100	
Sub - total 1.						73.0	75.0	65.0					
Sub - total ponderat 1.						70.50	72.50	62.50					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	13.0	13	60	86.7
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări				Oblig.	1	4.7	5.0	3.7	13.3	13.3	60	88.8
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	M	M	M			NA	
	Sub - total 2.						28.7	30.0	27.7				
Sub - total ponderat 2.						28.66	30.00	27.66					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	Sub-total 3						22.0	22.0	22.0				
TOTAL (1+2+3)						123.7	127.0	114.7					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						121.2	124.5	112.2					
CLASAMENT						2	1	3					

3. Clasamentul candidaților din lista scurtă cu propunere de numire pentru funcția de administrator ai societății ECOKOV S.R.L.

După parcurgerea interviului final de selecție care a avut loc în ziua de 03 iulie 2026 clasamentul final al candidaților care alcătuiesc Lista scurtă finală și care sunt recomandați pentru propunerea de numire în funcția de administrator ai societății ECOKOV S.R.L. pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Ördög Lajos	administrator, independent	Științe administrative	112.2
2	Andrei Mihai-Marius	administrator, independent	Științe economice	121.2
3	Kozsokár Attila	administrator, independent	Științe economice	124.5

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procedurii de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

4. Propunere pentru desemnarea administratorilor la societatea ECOKOV S.R.L.

Având în vedere procedura de recrutare și selecție a administratorilor la societatea ECOKOV S.R.L., Comisia de selecție și nominalizare înaintea următoarelor candidaturi în vederea desemnării administratorilor:

Nr crt.	Nume, prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Ördög Lajos	administrator, independent	Științe administrative	112.2
2	Andrei Mihai-Marius*	administrator, independent	Științe economice	121.2
3	Kozsokár Attila	administrator, independent	Științe economice	124.5

* Candidatul are calitatea de auditor

5. Concluzii

În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative.

Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi individual în mod obiectiv.

Candidații recomandați au studii superioare absolvite cel puțin cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de administrator al societății ECOKOV S.R.L., potrivit însă cu trăsăturile, calitățile personale și experiență acumulată ca specialiști, manageri și profesioniști în domeniile în care au activat. Diversitatea pregătirii și a specializării candidaților asigură omogenitatea echipei de conducere a societății reprezentată de administratori, și o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor, astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate. Clasamentul candidaților recomandați reflectă gradul în care candidații se potrivesc exigențelor impuse prin Profilul candidatului.

Pe parcursul interviurilor candidații au exemplificat experiențele profesionale cu situații concrete și relevante și au respectat Planul de interviu, în acest fel Comisia de selecție și nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidații individuali.

Atitudinea dovedită de candidați și trăsăturile acestora sunt pozitive, având o abordare realistă asupra problematicii societății și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.

Candidații recomandați pot alcătui o echipă omogenă, iar diversitatea educației academice și a experiențelor profesionale reprezintă un potențial însemnat de succes în atingerea obiectivelor societății și premisele luării unor decizii corecte.

În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile administratorilor, așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii: stabilirea numărului de administratori s-a realizat cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul candidaților, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat; o persoană este auditor financiar și membru CAFR sau a fost membru într-un comitet de audit constituit la nivelul administratorilor; toți membrii propuși au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

6. Recomandări

În vederea integrării optime a candidaților în cadrul societății și a facilitării lucrului în echipă recomandăm realizarea unor programe de team building.

Recomandăm ca Planul de administrare și Planul de management să fie realizate sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată recomandăm ca la acest workshop să fie invitați și membrii conducerii executive sau alți specialiști din cadrul societății care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității.

Recomandăm ca trimestrial/semestrial să fie organizate vizite și schimburi de experiență cu membrii ai conducerii executive/neexecutive ai unor companii din

domeniul de activitate al societății pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.

Întocmit de:

**Comisia de selecție și nominalizare
a candidaților pentru trei posturi de
administrator la societatea
ECOKOV S.R.L.**

ROZINKA Szende - președinte

BIRÓ Zsuzsanna - membru

FOX MANAGEMENT
CONSULTANTS S.R.L.,
reprezentată prin RADU
Magdalena-Cristina, expert
independent - membru

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



SZÉP Tünde-Gabriella – secretar